




Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

5.3.1 SOP Pemeriksaan Kesehatan Koperasi

 Pemerintah Provinsi Jawa Timur Dinas Koperasi dan UKM	Nomor SOP	:	
	Tanggal Pembuatan	:	12 Desember 2019
	Tanggal Revisi	:	8 Februari 2023
	Tanggal Efektif	:	
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Koperasi dan UKM <u>Dr. Andromeda Qomariah, M.M.</u> NIP. 196801171994032003
Bidang Kelembagaan Dan Pengawasan	Nama SOP	:	Pemeriksaan Kesehatan Koperasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 Tentang Perkoperasian 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 Tentang Usaha Mikro, Kecil dan Menengah 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 6. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 2 Tahun 2017 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi 8. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM RI Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Pemeriksaan Koperasi 9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pemberdayaan Koperasi dan UMKM 10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Pemberdayaan UMKM 11. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 12. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PNS/P3K yang menduduki jabatan fungsional pengawas koperasi 2. Memahami peraturan perundang-undangan tentang pemeriksaan kesehatan koperasi 3. Menguasai teknis pemeriksaan kesehatan koperasi 4. Menguasai teknis usaha perkoperasian 5. Dapat mengoperasikan komputer dengan baik



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

13. Keputusan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 188/31/KPTS/013/2022 Tentang Tugas Kelompok Sub-Substansi dan Tugas Sub-Koordinator di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur	
Keterikatan SOP	Peralatan/Perlengkapan
SOP ini tidak terikat dengan SOP lain.	1. Komputer 2. Internet 3. Alat Tulis 4. Printer 5. Kendaraan
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila proses pemeriksaan tidak sesuai dengan SOP ini maka hasil yang dikeluarkan dianggap tidak sah.	1. Data Koperasi 2. Kertas Kerja Pemeriksaan



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jawa Timur

SOP Pemeriksaan Kesehatan Koperasi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Bidang	Staf	Koperasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan staf untuk membuat surat pemberitahuan pemeriksaan kesehatan koperasi					Disposisi	15 menit	Disposisi diserahkan	
2.	Menyusun surat pemberitahuan pemeriksaan kesehatan koperasi					Disposisi Komputer, ATK, Printer	30 menit	Surat selesai dan didistribusikan	
3.	Menerima surat pemberitahuan pemeriksaan kesehatan koperasi					Surat pemberitahuan	15 menit	Pemberitahuan ditindaklanjuti	
4.	Membuat surat permohonan dan melengkapi berkas mengenai pemeriksaan kesehatan koperasi					Komputer, ATK, Printer	60 menit	Surat dan dokumen pendukung siap dikirim	
5.	Menerima surat permohonan dan dokumen pendukung sesuai yang ditentukan					Surat permohonan dan dokumen pendukung	15 menit	Surat diterima	
6.	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan. Jika lengkap dilanjutkan memproses pemeriksaan kesehatan koperasi jika tidak dikembalikan kepada pemohon agar berkas dilengkapi					Surat permohonan dan dokumen pendukung	60 menit	Daftar pemohon terpilih	



Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Jawa Timur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Bidang	Staf	Koperasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Tim memproses pemeriksaan kesehatan koperasi					Surat permohonan, dokumen pendukung, kamera dan instrument pemeriksaan	2 hari	Pemeriksaan selesai dilaksanakan dengan benar	
8.	Menganalisa hasil dan menyusun rekomendasi					Komputer, ATK, printer dan hasil pemeriksaan	60 menit	Draft rekomendasi	
9.	Menelaah dan Menandatangani hasil rekomendasi					Draft rekomendasi	60 menit	Rekomendasi ditandatangani	
10.	Mengirimkan hasil dari penelitian kesehatan koperasi					Rekomendasi	30 menit	Rekomendasi diterima	
11.	Mengirimkan hasil pemeriksaan kesehatan koperasi					Hasil pemeriksaan kesehatan koperasi	30 menit	Hasil pemeriksaan kesehatan koperasi diterima	
12.	Menyusun Laporan dan menyerahkan laporan kegiatan pada atasan					Komputer, ATK, printer foto kegiatan dan dokumen hasil pemeriksaan	60 menit	Laporan tersusun dan diterima pimpinan	
13.	Mengisi formulir kepuasan masyarakat					Formulir evaluasi elektronik	10 menit	Formulir evaluasi telah diisi	